



# Stichting STROHALM Foundation (SSF)

*Onderwijs en Voeding  
voor Kansarme Kinderen in India*

## Beleidsplan 2019-2023

Datum: november 2019



Stichting STROHALM Foundation (SSF)  
Hofdijck 64 . 2341 NE . Oegstgeest  
Rabobanknr. NL 28 RABO 0109 98 95 97  
[www.strohalmfoundation.org](http://www.strohalmfoundation.org)  
[info@strohalmfoundation.org](mailto:info@strohalmfoundation.org)

K.v.K nr. 2810.5831 . ANBI registratienr. 25040

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	De Stichting STROHALM Foundation .....	4
2.1	Statutaire doelstelling.....	4
2.2	Afwezigheid van winstoogmerk.....	4
2.3	Verantwoording stichtingkosten .....	4
2.4	Visie en Missie.....	5
2.5	Bestemming liquidatiesaldo .....	5
2.6	Actueel beleid .....	5
3.	Werkzaamheden van Stichting STROHALM Foundation .....	7
3.1	Huidige werkzaamheden.....	7
3.2	Voortzetting huidige projecten en investeringen.....	7
3.3	Aandachtspunt.....	7
4.	Fondswerving .....	8
4.1	De manier waarop de SSF fondsen werft.....	8
5.	Beheer van fondsen en vermogen .....	8
5.1	De manier waarop de SSF haar fondsen en vermogen beheert.....	8
5.2	Beschikken over vermogen.....	8
5.3	Taakverdeling en verhoudingen binnen bestuur.....	8
6.	Besteding van fondsen en vermogen .....	9
6.1	De manier waarop de SSF haar fondsen en vermogen besteedt .....	9
7.	Contactgegevens .....	9

## 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van **Stichting STROHALM Foundation** (hierna te noemen de **SSF**) voor de vier jaren van 2019 - 2023. Het beleidsplan geeft inzicht in:

- Doelstelling en actueel beleid van de SSF;
- De werkzaamheden die de SSF verricht;
- De manier waarop de SSF financiële middelen werft;
- De manier waarop de SSF de fondsen en het vermogen beheert;
- De manier waarop de SSF het vermogen van de instelling besteedt.

Het plan is opgesteld in het kader van de ANBI-regeling en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Het bestuur van Stichting STROHALM Foundation,  
Oegstgeest, november 2019

## 2. Stichting STROHALM Foundation

De SSF is een kleine stichting, opgericht door particulieren, die zich belangeloos inzet voor kansarme kinderen in India.

De SSF biedt gratis onderwijs op de Sri Sai Vidyalaya School aan 185 kansarme kinderen.

De basis van waaruit de SSF handelt, ligt in het dorp Puttaparthi gelegen in de (armste) deelstaat Andhra Pradesh in Zuid India.

De kracht van de SSF is:

1. dat een of meerdere bestuursleden enige weken per jaar aanwezig zijn in India. Ook de rest van het jaar wordt nauw contact onderhouden met de bestuursleden van de onder 2) genoemde stichting.
2. de oprichting van de Sri Sai Balaji Child Welfare & Educational Society (hierna te noemen: Society)

De Society is "het uitvoerende orgaan" voor de SSF in India. Westerse stichtingen mogen in India niets in eigendom hebben. De Society is opgericht om de SSF daadkracht te geven.

Het schoolhoofd van de Sri Sai Vidyalaya school is de secretaris van deze Society. Zij en haar medebestuursleden kennen veelal de situatie waarin mensen verkeren die in en rond het dorp Puttaparthi wonen. Zij doen de SSF voorstellen voor noodzakelijke hulp. In overleg met de SSF wordt bepaald in hoeverre er hulp geboden wordt.

Wanneer daartoe besloten wordt, wordt het benodigde geld overgemaakt naar de Society. De Society beschikt dus zelf niet over financiële middelen.

De bestuursleden van de Society werken eveneens geheel belangeloos.

In overeenstemming met de Indiase wetgeving wordt de Society beheerd door 7 Indiase Trustees.

### **Bestuursamenstelling**

Het bestuur van de SSF bestaat uit:

- De heer B. (Berry) Janmaat - voorzitter;
- De Heer C.A. (Kees) van Werkhoven - vice voorzitter;
- De Heer H.J.A. (Bart) Janssen - penningmeester;
- Mevrouw S.A. (Sue) Bernicke - secretaris;
- Mevrouw J. (Joelle) Paonessa - algemeen bestuurslid;
- De Heer C.J. (Cees Jan) Bouman - algemeen bestuurslid.

### **2.1 Statutaire doelstelling**

Stichting STROHALM Foundation heeft ten doel:

1. Het bevorderen en ondersteunen van onderwijs en verzorging van kansarme kinderen in India, onder meer door het doen aankopen van grond ter plaatse en het daarop stichten van opstallen;
2. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande – in de ruimste zin genomen – in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn.

### **2.2 Afwezigheid van winstoogmerk**

Zoals in de statuten is vastgelegd heeft de SSF het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. De fondsen en het vermogen worden besteed aan de projecten in overeenstemming met de vastgelegde doelstelling van de SSF.

### **2.3 Verantwoording stichtingskosten**

De bestuursleden en andere vrijwilligers die voor de SSF werken doen dit belangeloos. Er worden geen vergoedingen gegeven voor diensten voor de SSF.

Alle donaties worden gegarandeerd aan de kansarme kinderen besteed.

Daarnaast houdt de SSF de noodzakelijke stichtingskosten zo laag mogelijk.

Ondersteuning voor deze kosten krijgt de SSF ook van donateurs, die hiervoor een speciale 'kostendonatie' doen aan de SSF.

## **2.4 Visie en Missie**

De doelstelling van de SSF is gebaseerd op de volgende visie en missie:

### **Visie**

In India zijn veel kinderen verstoken van de eerste levensbehoeften. Ze hebben geen of nauwelijks voedsel, onderdak, kleding, schoon drinkwater, sanitaire voorzieningen, scholing, medische of tandheelkundige zorg. Het voedsel dat kansarme kinderen thuis te eten krijgen heeft weinig voedingswaarde. Mede hierdoor ontstaat ondervoeding. Kinderen zijn de toekomst van elk land en de SSF is van mening dat elk kind een kans verdient op een beter bestaan ongeacht geloof, rang (kaste) of sekse. Daarbij ziet de SSF de kansarme kinderen niet afzonderlijk van hun gezinnen en/of families en helpt (ook) hen waar mogelijk bij het opbouwen van een zelfstandig bestaan.

### **Missie**

De hulp gaat uit naar de kinderen uit gezinnen die niet in staat zijn om op eigen kracht uit de spiraal van armoede te komen. De SSF zet zich in voor de scholing en noodzakelijke verzorging van kansarme kinderen in Zuid India en waar mogelijk wordt het gezin ook geholpen.

## **2.5 Bestemming liquidatiesaldo**

De statuten bepalen dat bij ontbinding van de stichting een eventueel batig saldo wordt besteed in overeenstemming met het doel van de stichting.

## **2.6 Actueel beleid**

Centraal in dit meerjaren beleidsplan staan de volgende projecten:

### **De Sri Sai Vidyalaya School**

Dit is het belangrijkste project van de SSF. Met dit project wordt gezorgd voor de scholing en verzorging van kansarme kinderen van de Sri Sai Vidyalaya School in het dorp Puttaparthi. De SSF heeft hiertoe in 2009 een nieuw schoolcomplex gebouwd waar 185 kansarme kinderen les kunnen krijgen.

#### **1. Basisschool Sri Sai Vidyalaya School (English Medium School)**

De kinderen worden in eerste instantie het lager onderwijs aangeboden tot en met klas 7. Het onderwijs op de Sri Sai Vidyalaya School wordt erkend door de overheid. De kinderen krijgen ook kleding (in de vorm van een schooluniform), schoon drinkwater (waterput en -filters en een gekoeld en gefilterd waterreservoir) en gebruik van sanitaire voorzieningen (toiletunits en douches bij de school).

Indien nodig is er medische of tandheelkundige hulp.

#### **2. Middelbare school Sri Sai Vidyalaya School (English High School)**

Vanaf 2014 is de Sri Sai Vidyalaya School uitgebreid met klas 8,9 en 10.

De kinderen kunnen langer in de beschermde omgeving van de school blijven en de kans op werk wordt vergroot wanneer de kinderen een diploma hebben.

#### **3. Het Voedselproject**

Na onderzoek door een arts blijkt in 2010 dat 68% van de kinderen ondervoed is.

De SSF is toen gestart met het voedselproject. Hiervoor is een keukentje aangebouwd en ingericht. Een kookster is aangetrokken. De kinderen krijgen vanaf december 2010 elke dag een gezonde warme maaltijd aangeboden. Deze wordt gezamenlijk op school gegeten.

#### **4.De Sociale- en humanitaire projecten**

SSF geeft niet alleen hulp aan kansarme kinderen, maar in sommige gevallen ook aan hun ouders/verzorgers of familieleden, wanneer zij in moeilijke omstandigheden verkeren.

##### **Welke hulp?**

Schenking van contant geld aan de mensen persoonlijk is geen optie in India. Kansarme mensen zijn niet gewend om met geld om te gaan. Een goede werkwijze is om hen via de Society goederen in bruikleen te geven, zoals een kar, waterpomp, rolstoel, etc. Dit voorkomt jaloezie, opeising door ouders of familieleden, of het verhandelen van de goederen. Bovendien kan de Society de in bruikleen gegeven goederen weer terugvorderen als de mensen niet in staat blijken te zijn deze op een verantwoorde manier te gebruiken of als deze niet meer nodig mochten zijn.

In de jaarverslagen kan worden gelezen welke resultaten er bereikt zijn.

Oude jaarverslagen zijn van de website te downloaden:

[info@strohalmfoundation.org](mailto:info@strohalmfoundation.org)

### 3. Werkzaamheden van Stichting STROHALM Foundation

#### 3.1 Huidige werkzaamheden

##### Het Onderwijsproject

- Samenwerking en relatie onderhouden met de Sri Sai Balaji Child Welfare & Educational Society ten behoeve van de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken van de Sri Sai Vidyalaya School.
- Versterken van het docententeam (kernwaarden: samenwerking en vertrouwen).
- Verzorging van buitenschoolse activiteiten van maandag tot en met zaterdag:
  - 7.00 – 9.00 uur Opvang tot aanvang van de lessen
  - 12.45 – 13.45 uur Warme maaltijd op school en rustpauze
  - 16.00 – 18.00 uur Huiswerk o.l.v. een leerkracht
  - 17.00 – 19.00 uur Opvang
- Aandacht voor sport, dans, spel en sociale vaardigheden
- De verzorging van voldoende en goed lesmateriaal.

##### Het Voedselproject

- De kinderen krijgen dagelijks een voedzame warme maaltijd, welke in de middagpauze tussen 12.45 – 13.45 uur gezamenlijk wordt gegeten op school.

##### Het Humanitaire en sociale project

- Regelmatig wordt er contact onderhouden met mensen die hulp van de SSF hebben gekregen en geëvalueerd hoe het met hen gaat.
- Bij nieuwe vraag voor hulp of begeleiding wordt er onderzocht of deze geboden kan worden en zo ja in welke vorm.

#### 3.2 Voortzetting huidige projecten en investeringen

De SSF blijft zich in de komende periode van 2019 – 2023 richten op de huidige projecten, waarbij investeringen nodig zijn voor:

- De continuering van het onderwijs op de Sri Sai Vidyalaya School voor klas 1 t/m 10.
- Onderhoud van het schoolgebouw.
- De continuering van de buitenschoolse activiteiten zoals opvang, de mogelijkheid op school huiswerk te maken, of een facultatief vak te volgen.
- De salarisverhoging van de docenten volgens lokale ontwikkelingen.
- De salarissen van de kookster / schoonmaakster.
- Dagelijkse verstrekking van een maaltijd voor elk kind.
- Microkrediet aan de kinderen voor de aanschaf van gereedschap en naaimachines om deel te kunnen nemen aan een praktijkopleiding en om daarna als vakmensen te werken.

#### 3.3 Aandachtspunt

- Onafhankelijkheidsplan: Onderzoek hoe de school kan voortbestaan zonder steun van de SSF.

## 4. Fondswerving

### 4.1 De manier waarop de SSF fondsen werft

De werving van fondsen vindt plaats op een kleinschalige en directe manier:

- tijdens contacten met relaties, zowel privé (vrienden en familie) als zakelijk;
- tijdens bijeenkomsten over het werk van de SSF door de voorzitter;
- door inzameling van statiegeldbonnen bij supermarkten;
- door inzameling van bijdragen die zijn gegeven voor toiletgebruik bij restaurants.

De diverse donateurs en organisaties worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en werkzaamheden van de SSF via de website en het jaarverslag. De SSF onderhoudt de contacten met haar donateurs en vrijwilligers o.a. middels een bedankbriefje na ontvangst van een donatie en een jaarlijkse kerstkaart.

## 5. Beheer van fondsen en vermogen

### 5.1 De manier waarop de SSF haar fondsen en vermogen beheert

De verworven fondsen van de SSF zijn bescheiden en worden beheerd door Stichting STROHALM Foundation te Oegstgeest bekend bij de Kamer van Koophandel onder nummer 2810.5831.

Het vermogen wordt beheerd op de volgende bankrekeningen:

- Rabobank betaalrekening IBAN: NL28RABO 0109. 98. 95.97 op naam van de SSF.
- Rabobank Bedrijfs telespaarrekening IBAN: NL57RABO1471.8604.42 op naam van de SSF.

### 5.2 Beschikken over vermogen

De SSF beschikt over het vermogen via gemaakte reserveringen in de boekhouding. Het besteedbare vermogen van de SSF bestaat uit een projectenreserve en een kostenreserve.

- De projectenreserve is de reservering die bestemd is voor de projecten van de SSF. Alle projectuitgaven in India worden betaald van de projectenreserve via de bankrekeningen genoemd onder § 5.1.
- De kostenreserve is de reservering die bestemd is om de kosten van de organisatie en beheer van de eigen stichting te betalen. Uit de kostenreserve worden de indirecte kosten betaald, zoals Kamer van Koophandel, bank-/administratiekosten. De indirecte kosten worden betaald van de kostenreserve via de Rabobank betaalrekening genoemd onder § 5.1.

### 5.3 Taakverdeling en verhoudingen binnen bestuur

- **Voorzitter** is verantwoordelijk voor de opname / juiste bestemming van de fondsen in India
- **Vice Voorzitter** is gemachtigd voor alle bankrekeningen.
- **Penningmeester** is verantwoordelijk voor een actuele boekhouding en jaarrekening (balans en staat van baten en lasten) en levert de voorzitter en secretaris een periodiek overzicht aan van de beschikbare fondsen per project zodat er inzicht is welk bedrag er per project besteed kan worden.
- **Secretaris** is gemachtigd voor de Rabobank betaalrekening en spaarrekening en is verantwoordelijk voor het overmaken van de juiste bedragen van/naar de genoemde bankrekeningen. Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor het secretariaat.



## 6. Besteding van fondsen en vermogen

### 6.1 De manier waarop de SSF haar fondsen en vermogen besteedt Het schoolproject

Een of meerdere bestuursleden gaan elk jaar enige tijd naar India om concreet uitvoering te geven aan de projecten alsook om vast te stellen welke hulp nodig is. Ook vanuit Nederland is er regelmatig telefonisch of e-mail contact met de bestuursleden van de Sri Sai Balaji Child Welfare & Educational Society in India.

De bestedingen betreffen kosten voor het schoolgebouw (elektriciteit, water, onderhoud van het gebouw), schoolkleding (uniformen), schoolbenodigdheden (inclusief computers, naaimachines), inrichting lokalen (lessenaars), kantoor schoolhoofd annex lerarenkamer, keuken en keukeninrichting, schoolplein, schoollicenties, voeding, een kleine bibliotheek, scheikundelokaal en de salarissen.

Verdere besteding van de fondsen is voor de sociale en humanitaire projecten. Deze staan beschreven in de jaarverslagen.

De SSF beslist over de bestemming van het geld in overleg met de Society. Vervolgens wordt het benodigde geld overgemaakt aan de Society. (zie hiervoor ook punt 2 'de kracht van de SSF')

De SSF is in samenwerking met de Society gestart om het proces van geld overmaken nog meer te verbeteren. Hiervoor is een Foreign Contribution Regulation Act (FCRA) registratie aangevraagd in India.

De SSF hoopt dat deze aanvraag uiterlijk in 2020 voor de Society gerealiseerd kan worden.

## 7. Contactgegevens

Naam : Stichting STROHALM Foundation

Erkende afkorting : SSF

Adres : Hofdijck 64, 2341 NE Oegstgeest

KvK nummer : 2810.5831

ANBI dossiernummer : 25040  
RSIN / fiscaalnummer 8148.31.448

Rabobank rekening : NL28 RABO 0109.98.95.97

Website : [www.strohalmfoundation.org](http://www.strohalmfoundation.org)

E-mail : [info@strohalmfoundation.org](mailto:info@strohalmfoundation.org)

Bestuur : De heer B. (Berry) Janmaat - voorzitter  
: De Heer C.A. (Kees) van Werkhoven - vice voorzitter  
: De Heer H.J.A. (Bart) Janssen - penningmeester  
: Mevrouw S.A. (Sue) Bernicke - secretaris  
: Mevrouw J. (Joelle) Paonessa - algemeen bestuurslid  
: De Heer C.J. (Cees Jan) Bouman - algemeen bestuurslid

